



**T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

***CUMHURİYET
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ***

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ; YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE
TERK EDER.**

K. Atatürk



OKUL BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Murat Reis Mah. Şehit Aydın Canay Sok.No:28	Coğrafi Bağlantısı:	Konum https://maps.app.goo.gl/v7DB5qiAZBWfndZN7
Telefon Numarası:	0 216 532 80 80	Faks Numarası:	
E-Posta Adresi:	cumhuriyetmtal2007@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	https://cmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774853	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çağımızın getirdiği teknolojik gelişmelerin sosyal ve kültürel hayatı derinden etkilediği bir dönemdeyiz. Günümüzde teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve yönlendirmek büyük önem kazanmıştır. Eğitimde karşılaşılan sorunların çözümü için güçlü ekonomik, sosyal ve kültürel yapıların inşa edilmesini gerektirmektedir. Tüm bu yapıların temel taşı eğitilmiş insan gücüdür!

Okulumuzun başarısını yükseltmek, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için doğru hedefler koymalıyız. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde cesaret bulacaktır" sözü hareket noktamız olmalıdır. Eğitim çağına gelen öğrencileri ilgi ve istidadına göre okullara gönderip iyi bir eğitimle dünya ile yarışır bireyler olarak hayata hazırlamak ana hedefimiz olmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte her kurumun stratejik plan geliştirmesi zorunlu kılındı. Çocuklarımızın bilgi çağına gerektirdiği bilgilerle donatılmış, hayata hazırlanan, hayattan ilham alan, bizi ileriye götüren fertler olmasını istiyoruz.

Bu zorlu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mehmet Ali KAÇMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ.....	3
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ	8
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Planlama Süreci:.....	10
DURUM ANALİZİ.....	10
Kurumsal Tarihçe	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları	12
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
Paydaş Analizi	18
Okul/Kurum İçi Analiz.....	22
Okul/Kurum İçi Analiz	22
İnsan Kaynakları.....	23
Teknolojik Düzey.....	30
Mali Kaynaklar	32
Çevre Analizi (PESTLE).....	35
GZFT Analizi	37

Güçlü ve Zayıf Yönler	37
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
GELECEĞE BAKIŞ	41
Misyon.....	41
Vizyon	41
Temel Değerler	42
Amaç, Hedef ve Performans GöstergesiyleStratejilerin Belirlenmesi.....	43
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	43
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	44
TEMA III: Kurumsal Kapasite.....	46
Maliyetlendirme	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
EKLER:	52
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	55

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	23
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	23
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	24
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	27
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	27
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	28
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	30
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	30
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 17. Kaynak Tablosu	32
Tablo 18. Harcama Kalemler	33
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	34
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu	36
Tablo 21. GZFT Listesi	37
Tablo 22. GZFT Stratejileri	40
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu	47
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	52
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	53
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	54

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Ali KAÇMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	Ceren KIYAK	MÜDÜR YARDIMCISI
Suzan Arzu BABÜR	MÜDÜR YARDIMCISI	Fatma Büşra YILMAZTÜRK	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Nejla KAYA	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Mithat BOLAT	ÖĞRETMEN
Ömer EDİZ	ÖĞRETMEN	Hacı Hasan YILMAZ	ÖĞRETMEN
Dilek GÖMLEKSİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Yusuf BAHÇİVANOĞLU	ÖĞRETMEN

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2007-2008 yılında Bakanlık Makam onayı ile Cumhuriyet Kız Meslek Lisesi adıyla eğitim-öğretime Yiyecek İçecek Hizmetleri, Bilişim Teknolojileri, Grafik Tasarım Alanı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı ve Sanat Tasarım Alanlarıyla açılmıştır.

2012 yılında Bakanlık Makam onayı ile Bilişim Teknolojileri Alanında Teknik Lise açılmıştır.

2011-2012 Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanı Müşteri Temsilciliği Dalı ve Halkla İlişkiler dalı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Rezervasyon Dalı, Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Çocuk Giyim Modelistliği Dalı

2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Bakanlık Makam onayı Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanlarında Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır. 2014/8 Sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılmasına İlişkin Genelge gereği okulumuzun ismi Üsküdar Cumhuriyet Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

MEB Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul, Alan ve Dal Değişikliklerine ilişkin 18.06.2014 tarih ve 24988406 sayılı Makam Onayı ile Okulun ismi, Üsküdar Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2016-2017 Eğitim Öğretim döneminde okulumuz tekli öğretime geçmiştir.

İl milli eğitim komisyon kararı ile okulumuzun isminden Üsküdar kelimesi çıkarılarak Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.(20/12/2016)

Talim ve Terbiye Kurulunun 06.09.2018 tarih 117 sayılı kararı gereği Giyim Üretim Teknolojileri Alanının ismi Moda Tasarım Teknolojileri olarak değiştirilmiştir.

MEB Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul, Alan ve Dal Değişikliklerine ilişkin 20.04.2021 tarih ve 24430394 sayılı Makam Onayı ile Okulumuz Cumhuriyet Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzda Anadolu Lisesi ve Meslek Lisesi olmak üzere 2 programlı eğitime geçilmiştir.

Okulumuz 17.08.2022 tarihinde Makam Onayı ile Anadolu Lisesi programı kademeli kapatılarak meslek lisesine dönüştürülmesi kararı alınmış, 08.01.2024 tarihinde okul ismi Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilerek süreç tamamlanmıştır. Okulumuzda 6 alan bulunmakla beraber, bir sonraki yıl Yiyecek İçecek Hizmetleri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve Grafik ve Fotoğraf alanlarından öğrenci almaya devam edilecek, diğer alanların kapanışları gerçekleştirilecektir.

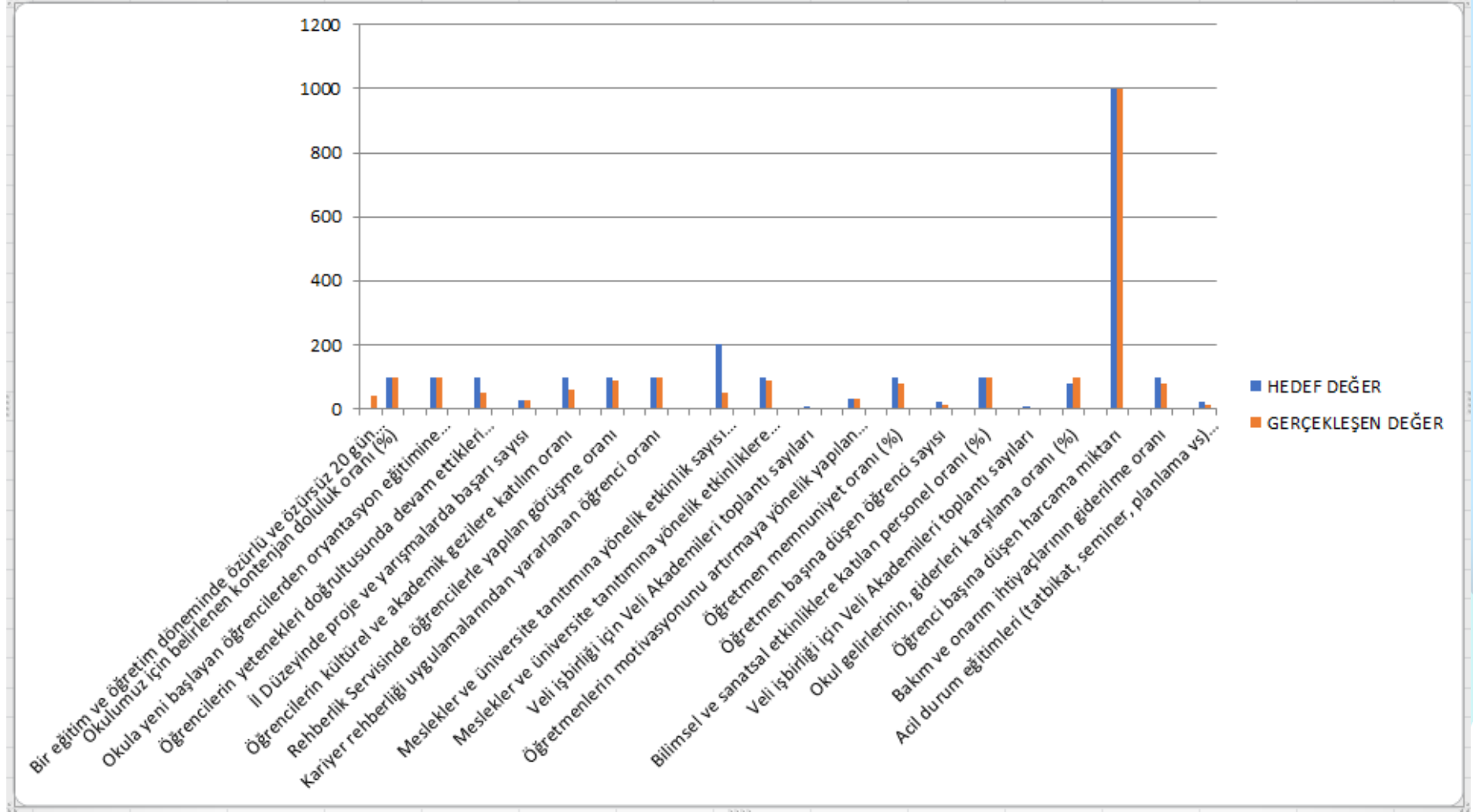
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Selami Ali Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 16 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleştirme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları



Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	*Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, *Öğrencileri, hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.	12. sınıf öğrencilerinin Yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması

Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Erasmus+ Projelerine başvurmaktadır.	Erasmus+ Proje sayısını arttırmak.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Selami Ali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

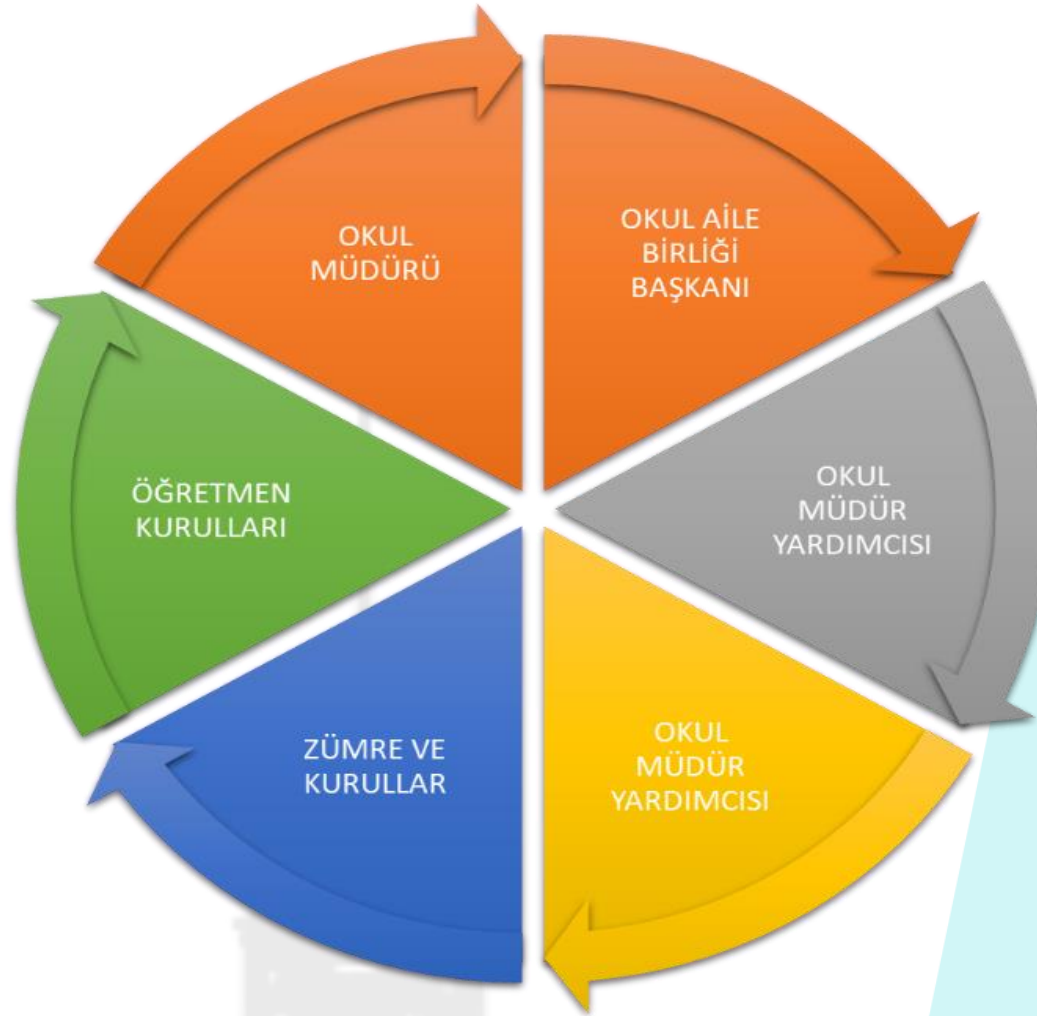
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Geziler Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Atletizm Futsal Futbol Tekvando Hentbol Kick Boks Basketbol Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür gezileri Şiir Müzik Belirli Gün ve Haftalarda öğrencilerle etkinlik düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Kurum kültürünü artırıcı faaliyetler (öğretmenler günü kutlaması, iftar, bayramlaşma vb)
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci meclisi çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul geneli ücretsiz deneme sınavları yapılması Ortak sınavlar ve kelebek sistemini uygulayarak öğrencilerin Türkiye geneli yapılan sınav sistemine uyumunu artırmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtaların sürekli kontrol edilmesi Derslik araç gereç temini Derslik ve öğrenme ortamlarının düzeni
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

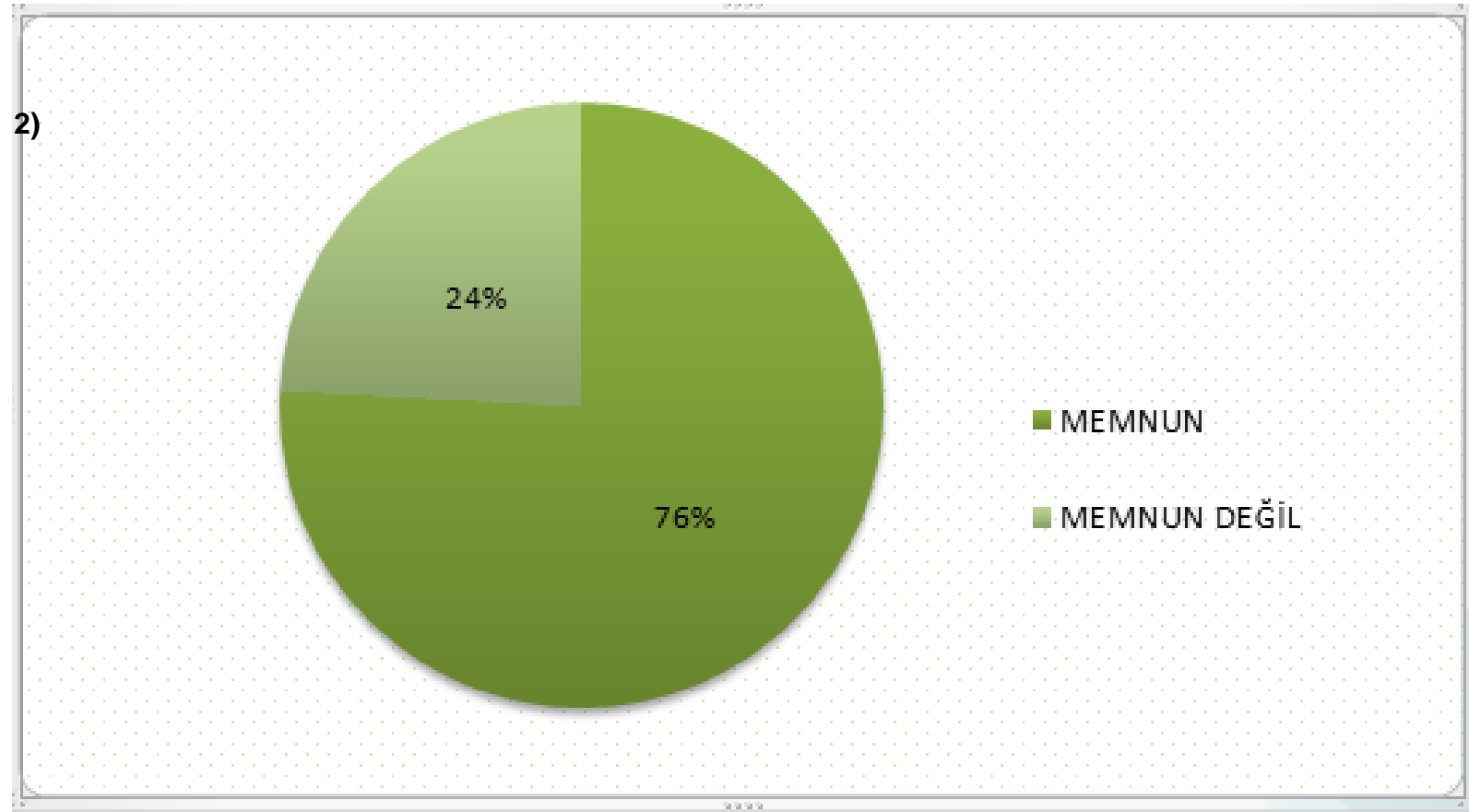
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

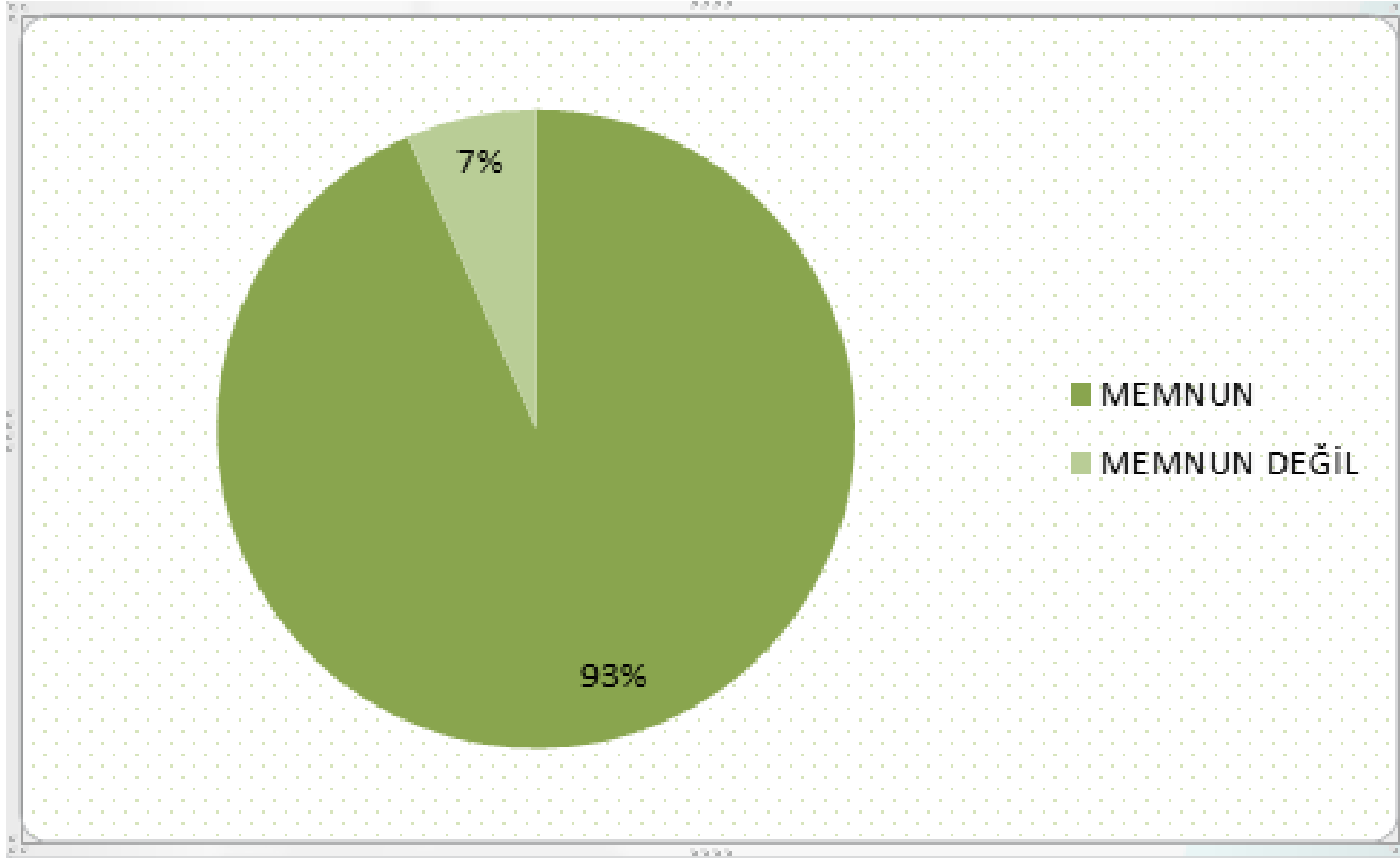


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

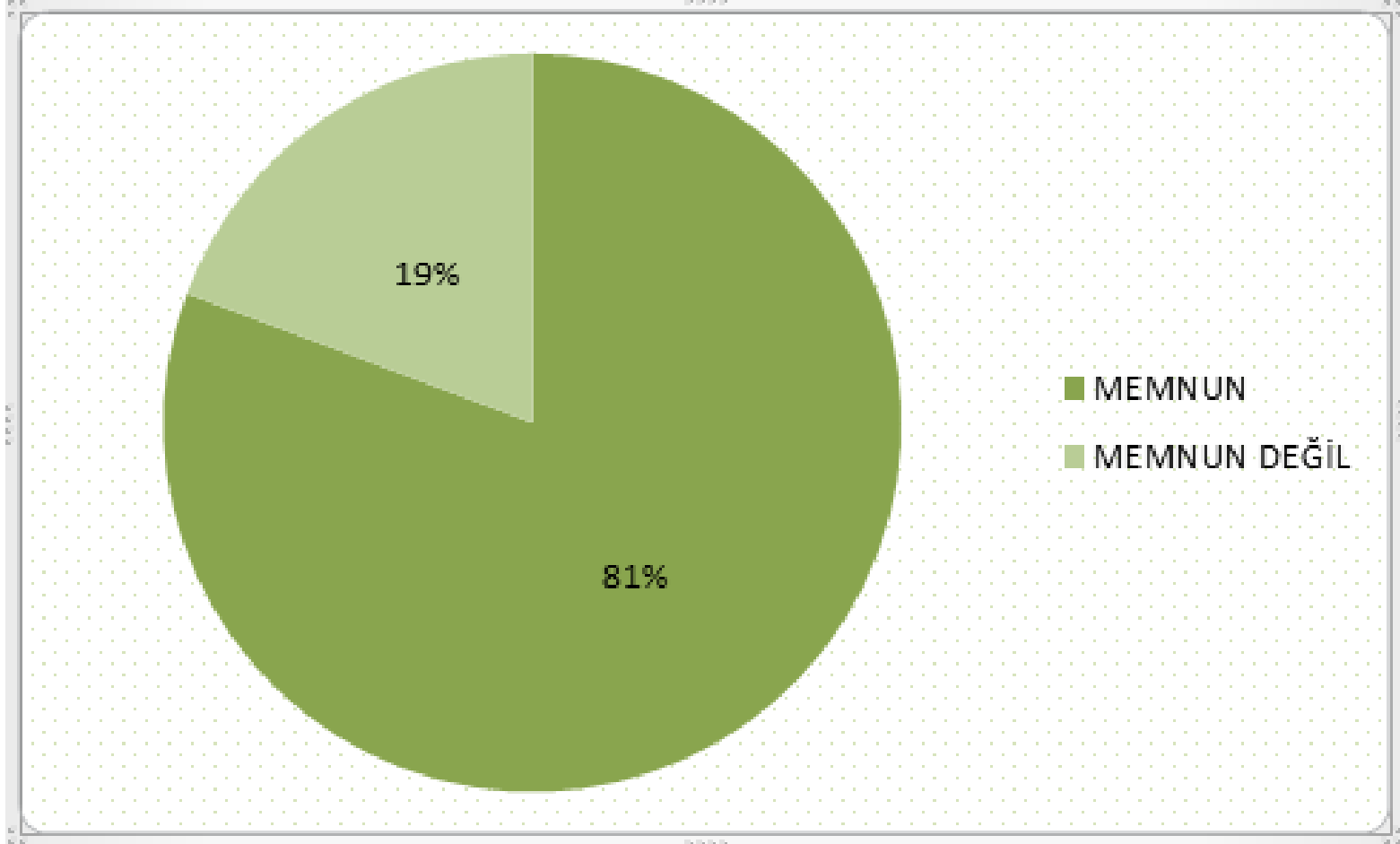
1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 305 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 33 çalışan cevaplamış olup, Yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığı, yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 63 velimiz ankete katılmış olup, Velilerimizin okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anadolu Meslek Programında 371 öğrenci(100 erkek, 271 kız) Anadolu Programında 137 öğrenci (33 erkek,104 kız) 24 Kaynaştırma öğrencisi 9 Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 80 takdir,77 teşekkür belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Atletizm dalında Milli Sporcu olan öğrencimiz var Tekvando alanında dünya üçüncülüğü olan öğrencimiz vardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	31 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	6 idareci 46 öğretmen, 3 hizmetli görev yapmaktadır. 44 öğretmenimiz lisans, 8 öğretmenimiz yüksek lisans ve 1 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4 katlıdır. Grafik ve Tasarım(2 adet),Bilişim Teknolojileri, Moda Tasarım Teknolojileri, Yiyecek İçecek Hizmetleri(3 adet),Çocuk Gelişimi ve Eğitimi atölyemiz, kütüphanemiz, konferans salonumuz, Fen laboratuvarımız bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Meslek Öğretmeni:	5	15	20
Branş Öğretmeni:	4	20	24
Rehber Öğretmeni:	0	2	2
Yardımcı Personel:	2	1	3
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	14	41	55

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 ve Üzeri	6	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	2	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mehmet Ali KAÇMAZ (Toplam hizmet içi program sayısı 46)	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341434
Talha Murat ÖZTÜRK (Toplam hizmet içi program sayısı 51)	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.175 - Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	2024980900
		2.01.03.01.173 - Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2024	2024980898
		2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	2024	2024980896
Suzan Arzu BABÜR (Toplam hizmet içi program sayısı 21)	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 -Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Erasmus+Proje Yazım Semineri	2022	2022342946
		Sınai Mülkiyet Semineri	2021	2021000141
Murat YILDIRIM (Toplam hizmet içi program sayısı 14)	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017342032
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2016	2016340933
		İlkyardım-İlk Müdahale Semineri	2009	2009342600
Ceren KIYAK (Toplam hizmet içi program sayısı 15)	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	2022341246
		2.02.08.15.008 - Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu	2018	2018343295
		2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2018	2018342589

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	BEDEN EĞİTİMİ	X		11-15 Yıl
***	BEDEN EĞİTİMİ		X	6-10 Yıl
***	BİLİŞİM		X	16-20 Yıl
***	BİLİŞİM	X		20 ve üzeri
***	DİN KÜL.	X		16-20 Yıl
***	DİN KÜL.	X		6-10 Yıl
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		11-15 Yıl
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
***	İNGİLİZCE	X		20 ve üzeri
***	İNGİLİZCE		X	20 ve üzeri
***	İNGİLİZCE	X		6-10 Yıl
***	MATEMATİK	X		20 ve üzeri
***	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
***	MATEMATİK	X		1-5 Yıl
***	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
***	TARİH	X		20 ve üzeri
***	TARİH	X		16-20 Yıl
***	COĞRAFYA	X		20 ve üzeri
***	BİYOLOJİ	X		20 ve üzeri
***	SAĞLIK BİLGİSİ	X		20 ve üzeri
***	MÜZİK		X	20 ve üzeri
***	FİZİK	X		20 ve üzeri
***	KİMYA	X		20 ve üzeri
***	FELSEFE	X		20 ve üzeri
***	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	X		6-10 Yıl
***	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	X		11-15 Yıl
***	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	X		16-20 Yıl

***	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	X		20 ve üzeri
***	HALKLA İLİŞKİLER	X		6-10 Yıl
***	HALKLA İLİŞKİLER	X		6-10 Yıl
***	HALKLA İLİŞKİLER		X	11-15 Yıl
***	MODA TASARIM VE TEKNOLOJİLERİ	X		11-15 Yıl
***	MODA TASARIM VE TEKNOLOJİLERİ	X		1-5 Yıl
***	MODA TASARIM VE TEKNOLOJİLERİ	X		20 ve üzeri
***	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	X		20 ve üzeri
***	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	X		1-5 Yıl
***	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	X		1-5 Yıl
***	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ		X	6-10 Yıl
***	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ		X	1-5 Yıl
***	GRAFİK VE FOTOĞRAF	X		11-15 Yıl
***	GRAFİK VE FOTOĞRAF	X		6-10 Yıl
***	GRAFİK VE FOTOĞRAF		X	11-15 Yıl
***	REHBERLİK	X		20 ve üzeri
***	REHBERLİK	X		16-20 Yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	2	4	4	4	9

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1		İLKOKUL	4 YIL
2	Hizmetli	1		ORTAOKUL	1 YIL
3	Hizmetli		1	İLKOKUL	1 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre tasarlar.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki

	kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Yapan Görev Sayısı	Psikolojik Danışman Duyulan İhtiyaç Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik	
2	2	0	2	508	59	508	8	2	5	

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut
Akıllı Tahta Sayısı:	27
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	80
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	3
Projeksiyon Sayısı:	1
TV Sayısı:	4
Yazıcı Sayısı:	10
Fotokopi Makinası Sayısı:	3
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	x		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		z-kütüphane
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		Konferans Salonu
Derslik Sayısı	x		16		
Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	x		1		Fen Laboratuvarı
Arşiv	x		1		
Atölye	x		8		
Mutfak	x		1		
İdari İşler Odası	x		6		
Kantin	x		1		
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda	x		1		
Lavoba Sayısı	x		7		
Tuvalet Sayısı	x		25		
Spor Salonu		x		1	

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	180.000	300.000	380.000	430.000	480.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	5.000.000	6.000.000	6.500.000	7.000.000	8.000.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.180.000	6.300.000	6.880.000	7.430.000	8.480.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	218.000 TL	55.000	151.000 TL	65.000	206.000 TL	80.000
Küçük Onarım		20.000		35.000		50.000
Bilgisayar Harcamaları		120.000		15.000		20.000
Büro Makinaları Harcamaları		8.000		12.000		18.000
Telefon		1.000		2.000		3.000
Sosyal Faaliyetler		2.000		4.000		10.000
Kırtasiye		12.000		18.000		25.000
GENEL				218.000 TL		

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olanağını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	<ul style="list-style-type: none">● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1-Tekli öğretim yapılması.</p> <p>2-Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3-Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> 1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3- Velilerin maddi desteğinin az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> 1-Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> 1-Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2-Spor salonunun bulunmaması 3-Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 4-Konferans salonunun kapasitesinin yeterli olmaması. 5-Kaynak yetersizliği
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> 1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma. 	<ul style="list-style-type: none"> 1-Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2-Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 2. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması 3. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 4. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.2. Spor salonunun olmaması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.	<ol style="list-style-type: none">1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.2.Okulun güvenlik görevlisinin olmaması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
Zayıf Yönler	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Kurumumuz mevcut imkânlardan ve çağın teknolojik geliŐmelerinden faydalanarak mesleki yeterliliklerini kazanan yenilikçi, girişken, üretken, öğrenmeyi ve araŐtırmayı benimseyen, niteliğe ve kaliteye önem veren, milli ve manevi değerleri özümsemiŐ bireyler yetiŐtirmeyi misyon edinmiŐtir.

Vizyon

Misyonumuzda belirtilen nitelikteki öğrencileri yetiŐtirerek, ülke ekonomisinin lokomotifi konumunda olan aranan/ana eleman ihtiyacını azaltmak; eğitim verilen alanlarda bölgesel ve ülke bazında ilgili paydaşlar ve geriden gelen nesiller nezdinde ufuk açıcı çalışmalar yapmak; üst düzey başarıları hedefleyen, ulusal ve uluslararası ortamlarda fark edilebilen projeler yapmak; sektörel başarılar ile bölgenin ve ülkenin gündemine girmek; meslek lisesi öğrencisi olarak yapılabileceklerin sınırlarını aşarak meslek liselerine karşı oluşan olumsuz imajı düzeltmek şeklinde ideallere sahip olmak.

Temel Değerler

1) Saygı ve Hořgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleřtirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesiyle Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkinlikleriyle tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci		25	171	150	130	120	100	Dönemlik
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı		25	%9	%9	%8	%7	%6	Dönemlik
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı		25	%6	%5	%4	%3	%2	Aylık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı		25	%90	%91	%92	%93	%94	Senelik
Koordinatör Birim		Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler		Alan şefleri, Sınıf rehber öğretmenleri, derse giren öğretmenler ve veliler						
Riskler		Ailenin iş birliğine yanaşmaması Çocuğun okula devam etme isteğinin olmaması Çocuğun fiziksel durumu (hastalık vs)						
Stratejiler		S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Okul ortamını öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkanlar artırılacaktır. S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S4 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan						

	kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Veli bilgilendirildiğinde devamsızlık sorunu azalır. Sağlık sorunları devamsızlığa neden olur. Aile içi sorunlar, maddi durum devamsızlığı etkiler. Arkadaş çevresi ve akademik başarı devamsızlığı etkiler. Okul ortamı ve motivasyon eksikliği devamsızlığı etkiler.
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencinin işbirliği Bireysel ilgi ve destek Öğrenci takibi Motivasyon programları Sosyal ve duygusal destek Pozitif okul iklimi ve kültürü

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	25	%30	%34	%38	%42	%46		

PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25	%45	%48	%51	%54	%57	
PG 2.1.3 Yabancı Dil dersleri not ortalaması	25	%80	%81	%82	%83	%84	
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	%3	%4	%5	%6	%7	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Sınıf rehber öğretmenleri, derse giren öğretmenler ve aile						
Riskler	Ailenin iş birliğine yanaşmaması Çocuğun okula devam etme isteğinin olmaması Çocuğun fiziksel durumu(hastalık vs)						
Stratejiler	<p>S1 Okulda düzenlenen münazara, panel vb etkinlikleri öğrencilerin dili kullanma ve kendini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	7.500TL						
Tespitler	Hazırbulunuşluluk sonraki öğrenmeler için etkilidir. Düzenli çalışma ve derse katılım Başarılı sınav sonuçları not ortalamasını olumlu anlamda etkiler. Devamsızlık ve düzensiz çalışma alışkanlıkları not ortalamasını olumsuz etkiler.						
İhtiyaçlar	Öğrencinin hazırbulunuşluluk düzeyinin yeterli olması Öğrencinin öğrenmeye açık ve istekli olması Öğrenci düzenli ders çalışma alışkanlığı						

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%25	1	2	2	3	3	Dönemlik
PG 3.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%25	6	8	8	9	9	Dönemlik
PG 3.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%25	100	150	150	220	220	Dönemlik
PG 3.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%25	6	7	8	9	9	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Dösedeki Çalışan Öğretmenler						
Riskler	İş kazası riski Velinin rızasının bulunması Döse çalışmalarına öğretmenlerin olumsuz bakış açısı						
Stratejiler	S1 DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2 Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3 DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	850.000TL						

Tespitler	Öğrencinin parça başı para kazanması bilgi ve motivasyonu artırır.
İhtiyaçlar	Öğrenci ve öğretmenin DÖSE çalışmalarına katılmaya istekli olması Teknolojik altyapı ve yenileme

Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Amaç 2-Hedef 2	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
Amaç 3- Hedef 3	100.000	150.000	200.000	250.000	350.000	850.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
TOPLAM	111.500	165.000	218.500	272.000	375.000	942.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkindatılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.					
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.					
Hedef 1.1 Performansı	%					
Sorumlu Birim	Okul idaresi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç *(A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci	25	171				

PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	25	%9			
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	25	%6			
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	25	%90			

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

--

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
H1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.					
Hedef 1.1 Performansı	%					
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	25	%30				
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25	%45				
PG 2.1.3 Yabancı Dil dersleri not ortalaması	25	%80				
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	%3				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
H1.1	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.					
Hedef 1.1 Performansı	%					
Sorumlu Birim	Okul idaresi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%25	1				
PG 3.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%25	6				
PG 3.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%25	100				
PG 3.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%25	6				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatırlılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
	√	√	√	√	√			√	Öğrenciler	
		√							Veliler	
		√		√		√	√	√	Üniversiteler	
			√						Medya	
			√			√	√		Meslek Kuruluşları	
			√					√	Sağlık kuruluşları	
			√						Diğer Kurumlar	

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapısını yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()